

# EVALUACIÓN DEL AUDITOR

## 1. DATOS GENERALES

1. Nombre del auditor a evaluar \* 

Escriba su respuesta

2. Clave de la auditoria \* 

Escriba su respuesta

3. Fecha de la auditoria \* 

Especifique la fecha (d/M/yyyy) 

4. Proceso / área auditada \* 

Escriba su respuesta

5. Nombre del Evaluador \* 

Escriba su respuesta

[Siguiente](#)

## 2. EVALUACIÓN



A continuación encontrará una serie de preguntas cuya respuesta debe evaluar en la escala de 1 a 4, de acuerdo a la percepción que haya tenido.

### 6. 1. OBJETIVIDAD \*

	4. Tiene un desempeño sobresaliente	3. Tiene un desempeño satisfactorio	2. Tiene áreas de oportunidad	1. Carece de el
A) Se basa en documentos, normas y hechos para la revisión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B) Evalúa de manera imparcial la información que se presenta en la revisión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C) Se apega al objetivo de auditoría y busca cumplirlo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D) Emite comentarios basados en su juicio personal y no en suposiciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E) Hace mención de oportunidades de mejora y el beneficio que tienen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 7. 2. COMUNICACIÓN \*

4. Tiene un desempeño sobresaliente

3. Tiene un desempeño satisfactorio

2. Tiene áreas de oportunidad

1. Carece de él

A) Se presenta y da una breve explicación de la mecánica de revisión.

B) Se da a entender de una manera clara, directa y sencilla.

C) Se expresa de forma respetuosa durante la auditoría.

D) Dispuesto a ofrecer comentarios, se mantienen firme; habla con seguridad.

E) Informa oportunamente los hallazgos, desviaciones detectadas y posibles efectos.

8. 3. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES \* 

	4. Tiene un desempeño sobresaliente	3. Tiene un desempeño satisfactorio	2. Tiene áreas de oportunidad	1. Carece de ellas
A) Cumplimiento del horario de las reuniones de auditoría.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B) Eficacia en el uso del tiempo de la auditoría.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C) Orden y coherencia de las preguntas de la auditoría.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D) Conocimiento sobre actividades, documentación y funcionamiento de los procesos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E) Capacidad de análisis y observación de los procesos auditados.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. 4. COMENTARIOS Y / O SUGERENCIAS \* 

Escriba su respuesta

Atrás

Enviar