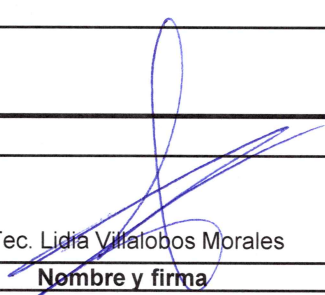


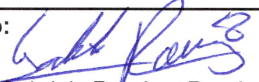
| | | |
|----------------------------|-------------------------|------------|
| ACTIVIDADES DEL SIG | Código: | AC-SIG-07 |
| | Fecha: | 01/11/2021 |
| | Edición: | 02 |
| | Fecha de actualización: | 22/08/2022 |

CONTRATACION DE PERSONAL

| NO. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-----|--|---|
| 1 | La Contratación de Personal deriva de la necesidad de cubrir la vacante de las áreas de la Estructura Organizacional de la Universidad Politécnica de Tecámac. | Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento. |
| 2 | Se realiza el proceso de reclutamiento y selección a los candidatos seleccionados de acuerdo a su Perfil y al mismo tiempo se les solicita los Requisitos de Contratación. | Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento. |
| 3 | Al candidato que fue seleccionado se le solicita continuar con el Procedimiento de Contratación recabando y validando la documentación solicitada. | Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento. |
| 4 | Se realiza el movimiento de alta de autorización, indicando a partir de que fecha, puesto y Área de Adscripción. | Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento. |
| 5 | Se concluye con la alta en el Sistema de SIFI*NÓMINA y en la Plataforma de PRISMA del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMyM); así mismo generando el contrato y recabando firmas. | Dirección de Administración y Finanzas. |
| 6 | Se integra expedientes para resguardo de Área de Recursos Humanos. | Dirección de Administración y Finanzas. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Elaboró:

 Tec. Lidia Vifalobos Morales

Nombre y firma

Autorizó:

 Mtra. Gabriela Ramirez Ramirez

Nombre y firma