GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

PROGRAMA PARA LOGRAR UN MANEJO ADECUADO DE RP Y DISMINUIR SU GENERACIÓN

Código:	PG-SIG-04
Fecha:	01/04/2019
Edición:	04

Fecha de última actualización: 16/01/2023

METAS / CONTROL Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE			AVANCE	ESTATUS	ene-23					feb-23				mar-23					abr-23				may-23				jun-23				jul-23				ago-23				sep-23				oct-23				nov-23				dic-23				OBSERVACIONES
CONTROL Captar el 100% de recipientes vacíos de hidrocarburos y sustancia químicas generadas y depositarlos en recipientes especiales.	NOMBRE	RECURSOS MATERIALES Y/O FINANCIEROS Y/O HUMANOS	EVIDENCIA	0%		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
1.-Identificar recipientes de RP, según normatividad aplicable.	Misael Flores Baez	Hojas, impresora, mica, recurso humano	Foto de identificación de contenedor	0%	P					P									P									P												P								P				
					R/RP/C																																																
2. Monitorear el uso correcto de los contenedores para RP.	Misael Flores Baez	Celular personal	Fotos.	0%	P					P									P									P												P								P				
					R/RP/C																																																
3.-Llevar una bitacora de residuos peligrosos generados.	Misael Flores Baez	Hojas, impresora	Bitacora	0%	P						P											P								P										P								P				
					R/RP/C																																																
4.Contactar proveedores que manejen RP, para su recolección ,reciclaje o confinamiento	Lic. Jesus Isai Cedillo Poblano	Recurso humano	Manifiesto	0%	P										P																								P												
					R/RP/C																																																
5. Asegurar que el proveedor tenga las certificaciones de manejo, reciclaje o confinamiento de los RP.	Lic. Jesus Isai Cedillo Poblano	Recurso humano	Manifiesto	0%	P																						p									P															
					R/RP/C																																																
6. Realizar la difusión de los programas de RSU	Tutorias y asesorias	Hojas Impresora|	Fotos.	0%	p																																					P												
					R/RP/C																																																
6. Realizar solicitud a la Dirección de Administracion y Finanzas (Adquisiciones) para recoleeción de RP.	Misael Flores Baez	Hojas, impresoras	Reporte	0%	P															P																										P							
					R/RP/C																																																

Realizó:	Revisó:	Autorizó:
MISAEL FLORES BAEZ		
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma